



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Educație și Ocupare

Cod SMIS: 350703

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/659/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7 - „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I – Confederații – relansare 2025”

Titlu Proiect: Dialog social eficient în context național și prin conectare europeană: Confederația Sindicală Națională Meridian și Uniunea Națională a Sindicatelor TESA din Sănătate, pentru un viitor incluziv și sustenabil

Beneficiar: CONFEDERATIA SINDICALA NATIONALA "MERIDIAN"

Partener: UNIUNEA NAȚIONALĂ A SINDICATELOR TESA DIN SĂNĂTATE

Beneficiar: CONFEDERATIA SINDICALA NATIONALA "MERIDIAN"

Nr. înregistrare 180/15.04.2026

Anunt

pentru achiziția de servicii de organizare evenimente

SECȚIUNEA I: Informații generale despre achiziție

CONFEDERATIA SINDICALA NATIONALA "MERIDIAN", în parteneriat cu UNIUNEA NAȚIONALĂ A SINDICATELOR TESA DIN SĂNĂTATE, implementează Proiectul „Dialog social eficient în context național și prin conectare europeană: Confederația Sindicală Națională Meridian și Uniunea Națională a Sindicatelor TESA din Sănătate, pentru un viitor incluziv și sustenabil”, cod SMIS 350703, pentru care achiziționează servicii de organizare evenimente.

Ofertanții participanți trebuie să depună oferte care să respecte cerințele documentației.

Documentația constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare Prestator Oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Documentației va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Documentație. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în prezenta documentație va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În baza prezentei se vor contracta prin cumpărare directă, servicii de organizare evenimente.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu contractul de prestări servicii.

Valoarea estimată a contractului: 267.920 lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Oferta va fi redactată în limba română.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât să răspundă tuturor cerințelor beneficiarului.

Oferta financiară va fi întocmită astfel încât să includă toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor solicitate de beneficiar și va fi exprimată în lei, fără TVA.





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Prin transmiterea ofertei, operatorii economici își asumă menținerea valabilității acesteia pentru o perioadă de minimum 30 de zile.

Modul de prezentare a ofertei: oferta personalizată va fi transmisă într-un singur document, în format pdf., prin e-mail, la adresa proiect350703csnmeridian@yahoo.com, până la data limită de 21 aprilie 2026, ora 16.00.

În vederea evaluării ofertelor primite, achizitorul va putea solicita ofertanților clarificări sau precizări suplimentare, dacă va aprecia drept necesar.

După primirea și evaluarea ofertelor, achizitorul va comunica acceptarea ofertei și declararea acesteia ca fiind câștigătoare în baza criteriului de atribuire, ofertantului care a depus o ofertă conformă și care îndeplinește toate cerințele prevăzute în prezenta documentație.





SECȚIUNEA II: Descrierea serviciilor minime solicitate

Cerințe tehnice minime obligatorii

Serviciile pentru organizarea evenimentelor necesare pentru implementarea proiectului sunt după cum urmează:

- Servicii de organizare schimburi de bune practice – organizate în țări UE (Franța, Italia, Spania, etc) din cadrul subactivității A1.2 - Schimburi de bune practici și parteneriate europene
- Servicii pentru organizarea conferințelor pentru promovarea dialogului social și negocierilor colective din cadrul subactivității A3.1 - Promovarea dialogului social și negocierilor colective printr-un sistem tip conferințe & campanii IEC pentru aplicarea directivelor europene

A. Servicii de organizare schimburi de bune practice – 5 schimburi de bune practici X 8 persoane X 3 zile **Valoare maximă -198.000,00 LEI fara TVA.**

Pentru implementarea activității sunt necesare servicii de:

a. Asigurarea serviciilor de cazare externă (țări din Uniunea Europeană):

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată pentru un total de 40 de persoane x 3 nopți. Participanții vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

b. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), oferite participanților:

Operatorul economic va asigura zilnic un prânz și o cină pentru 40 de persoane sau, după caz, va asigura contravaloarea pranzurilor și cinelor pentru 40 persoane.

c. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 40 participanți sau asigurarea transportului pentru participanți (achiziționarea biletelor de avion pentru participanți). Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul după cum urmează:

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)





Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

NOTA - Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport pentru organizarea de schimburi de bune practici este de maxim 48,000 (fara TVA)

B. Servicii pentru organizarea conferintelor pentru promovarea dialogului social și negocierilor colective – 2 conferințeX28 de persoaneX1 zi – Valoare maximă - 69.920,00 lei fără TVA.

a. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată pentru un total de 28 de persoane/conferință x 1 noapte. Participanții vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

b. Închiriere sală de conferință

Sala în care vor avea loc evenimentele trebuie să aibă capacitatea pentru minim 28 de participanți, aranjament Ushape/teatru și va fi dotată cu: videoprojector, ecran proiecție, 1 laptop, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea participanților.

c. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare conferință operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și pauza de lucru scurta (pauza de cafea) pentru un total de 28 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 28 de persoane/conferința.

Prânzul va fi organizat după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.



- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post.

Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă. Pauza de cafea se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

d. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 28 de participanți/conferință. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare

Autoturism de serviciu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare



- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

NOTA - Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport pentru organizarea de conferințe este de maxim 12800 LEI (fara TVA)

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie să dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini și resursele financiare pentru implementarea contractului.

Termen maxim de implementare: 31 august 2028

SECȚIUNEA III: Precizări privind propunerea financiară

Perioada de derulare a contractului

Durata contractului este de la semnarea acestuia până la data de 31 august 2028 și va putea fi prelungită în funcție de calendarul de implementare al proiectului.

Condiții de plată

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract va fi de maxim 267.920 lei fără TVA.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de prestatorul serviciilor;
- Proces-verbal de recepție al serviciilor aprobat de către beneficiar.
- Raport de activitate.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.





INFORMAȚII ȘI CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, VALABILE PENTRU TOATE SERVICIILE SOLICITATE, ACOLO UNDE ESTE APLICABIL:

1. Pentru fiecare activitate numărul de cazări și numărul de mese sunt estimative și nu obligă Autoritatea Contractantă la respectarea numărului de cazări, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute pentru fiecare categorie de servicii, în baza facturii fiscale, a anexei la factură (verificată și semnată de organizatorul activității) și a listei de prezență;
2. Listele definitive (comanda fermă) privind necesarul de servicii hoteliere, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție de structura grupului de participanți, vor fi confirmate/ transmise Prestatorului de către Autoritatea contractantă, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului. În cazuri urgente anunțate de Autoritatea Contractantă, **termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore.** De asemenea, pentru fiecare activitate în parte, numărul de cazări și numărul de mese poate fi suplimentat, în funcție de profilul participanților.
3. Raportat la listele definitive privind necesarul de cazare comunicate de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Autorității Contractante, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea. În funcție de gradul de ocupare a hotelului, no-show-urile nu se vor achita. În situația în care hotelurile nu vor permite neachitarea no-show-urilor, aceste costuri sunt în sarcina Prestatorului.
4. Nu se acceptă cazarea în condiții improprii (camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită). Orice astfel de reclamație va duce la neefectuarea plății pentru servicii hoteliere necorespunzătoare. Camerele trebuie să fie la regimul de clasificare superior al hotelului.
5. Autoritatea Contractantă poate solicita anularea sau reprogramarea unei activități **cu cel puțin 48 de ore** înainte de data planificată pentru începerea activității care necesită contractarea serviciilor furnizate de către Prestator în baza prezentului contract.
6. Prestatorul va desemna, pentru fiecare activitate în parte, o persoană responsabilă și va furniza numere de telefon pentru asistența.
7. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi avizate din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și să asigure o curățare adecvată și/sau dezinfecție, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului. În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.
8. Solicitățile cu privire la rezervările pentru mesele de prânz și pauzele de cafea se vor transmite de Autoritatea Contractantă către Prestator cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității.
9. Solicitarea de servicii de restaurant/catering poate fi modificată cu minim 24 de ore înaintea primei zile a activității, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate.
10. Pentru fiecare activitate, numărul de mese este estimativ și nu leagă Autoritatea Contractantă de respectarea numărului de participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri





suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute în baza facturii fiscale, a anexei la factură (verificată și semnată de organizatorul activității) și a listei de prezență.

11. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții Autorității Contractante. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

SECȚIUNEA IV: Formulare

In aceasta secțiune se regăsesc formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, sa permită o examinare și evaluarea rapida și corecta a tuturor ofertelor depuse.





<antetul ofertantului>

<nr. ieșire ofertant>

nr /.....

Înregistrat la sediul achizitorului

nr /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

(denumirea Achizitorului și adresa completa)

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul in data de (*data publicării*), privind atribuirea contractului de “.....”, noi va transmitem oferta noastră după cum urmează:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Date de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima;

Data completării

Ofertant,





OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind calitatea de participant

Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant legal/împuternicit al
(*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, ca, la achiziția pentru atribuirea contractului având ca obiect
".....", particip și depun oferta:

- în nume propriu (oferta individuală);
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în continuare:
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație
la orice punct pe parcursul derulării procesului de atribuire a contractului de servicii sau, în cazul în care
vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Operator economic

.....

(*nume și funcție persoana autorizată*)

.....

(*semnătura persoana autorizată și stampila*)



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunere financiara

Catre
(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa prestam “.....”, pentru suma de lei (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in procent de %
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa îndeplinim obligațiile contractuale in termenul agreeat.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. **Pana la încheierea si semnarea contractului aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.**
5. **Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.**

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____. (denumirea/numele ofertantului)



Centralizator de preturi

Nr. Crt.	Item	Unitate de măsura	Cantitate	Preț unitar	Valoare totala
Servicii de organizare schimburi de bune practice – 5 schimburi de bune practiciX8 persoaneX3 zile Valoare maximă -198.000,00 LEI fara TVA.					
1	Cazare	Camere single	120		
2	Pranz	Pranz/persoană	120		
3	Cina	Cina/persoană	120		
4	Transport	Transport – nu se licitează	1	48000	48000
Total fara TVA					
TVA					
Total cu TVA					

Nr. Crt.	Item	Unitate de măsura	Cantitate	Preț unitar	Valoare totala
Servicii pentru organizarea conferintelor pentru promovarea dialogului social și negocierilor colective – 2 conferinteX28 de persoaneX1 zi – Valoare maximă - 69.920,00 lei fără TVA.					
1	Cazare	Camere	56		
2	Pranz	Pranz/persoană	56		
3	Cina	Cina/persoană	56		
4	Coffee-break	Coffee-break/persoană	56		
5	Sală	Sală/zi	2		
4	Transport	Transport – nu se licitează	1	12800	12800
Total fara TVA					
TVA					
Total cu TVA					

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)





OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Propunere tehnica

Specificații tehnice minime solicitate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței

(Nota: Daca se dorește se pot introduce in continuarea tabelului de mai sus informații suplimentare despre serviciile oferite)

➤ Asumarea clauzelor contractuale obligatorii:

.....
.....
.....
.....

(se completează cu clauzele contractuale obligatorii și/sau amendamentele la acestea)

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

